

Présences :

- Stéphanie HELARD ROBIN
- Charlotte LAGUESTE
- Hélène NORMAND
- Carole BOULAIN
- Xavier RABILLER
- Julie BOURSICOT
- Cécilia BELOEIL

GOOGLE AGENDA : Stéphanie et Carole

GESTION SITE INTERNET : Charlotte

- Lorsque l'on ajoute du contenu il faut **sauvegarder avant de publier**.
- Comptes-rendus **à envoyer à Charlotte** pour mise en ligne
- Accès Canva partagé pour création visuels au membre du groupe communication
- Les comptes rendus seront désormais **accessibles uniquement via le site internet**.
- Le référent du groupe, après transmission du compte rendu à Charlotte, publiera un message sur le groupe WhatsApp afin d'informer que le document est disponible sur le site, dans l'onglet « Adhérent ».

GESTION BOITE MAIL : Charlotte et Xavier

COMMUNICATION RESEAUX SOCIAUX : Julie

- 80 followers Facebook, 45 followers Instagram
- Publications performantes : 456 vues pour MSP vs 149 vues hypertension
- Coordination nécessaire entre Facebook et Instagram

PLANIFICATION EVENEMENTS :

- Semaine bleue : 20 jours d'avance pour communication
- Mois sans tabac : recrutement dès septembre
- Vaccination : communication début septembre
- Sport santé : janvier
- Prévention chutes : janvier

AFFICHAGE dans les salles d'attente de chaque cabinet :

« C'est quoi une MSP avec le QR code » réalisé sur le CANVA MSP par Cécilia

OUTILS DE COORDINATION :

- Trello partagé pour suivi tâches avec Carole et Stéphanie
- Tableau rétroplanning utilisé lors réunions